



CITTA' DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. 29481 del 25/09/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA ISTRUTTORI .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE-RESPONSABILE DEL PERSONALE

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale nr. 28 del 01/03/24 di approvazione del PIAO 2024 – 2026
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 58 del 16/05/24 “MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 MODIFICA ORGANIGRAMMA E PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2024-2026.”;

Visti: il DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026

Visto il D.M. 15/09/2022 “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Autonomie Locali”;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” .

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” .

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, nonché i relativi allegati, Regolamento per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale e Catalogo dei profili Professionali dell'ente

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n. 68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;

Vista la Legge n. 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di Tutela della Privacy;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Richiamata la determina n. 607/75 del 23/09/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per **nr. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE .

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie –Area Istruttori di cui all'all.A al CCNL del 16/11/2022.

La figura ricercata possiede una buona conoscenza delle disposizioni normative e contrattuali in materia di attività amministrativo-contabile nell'ambito degli Enti Locali.

Il profilo esegue in particolare l'attività istruttoria in campo amministrativo-contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. La figura è preposta alla raccolta e all'elaborazione dei dati, usufruendo di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) Essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1, 2 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18;

3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;

4) essere in godimento dei diritti civili e politici.

5) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004;

6) non essere stato destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi art. 3 Dpr 313/2002, anche con riferimento a condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione (delitti contro moralità pubblica, famiglia e patrimonio)

9) Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione. Inoltre è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di secondo grado

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata da autorità competenti;

conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, D. Lgs.165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.75/2017);

conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti tanto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, quanto al momento della eventuale assunzione, pena di esclusione .

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.trecate.no.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento** della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il ventesimo (20) giorno successivo alla data di

pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) .

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email:
inpa@funzionepubblica.it

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana; possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- i) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi art. 3 Dpr 313/2002, anche con riferimento a condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII (*delitti contro la moralità pubblica e il buon costume*) del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- m) Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente,

dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

p) la conoscenza della lingua INGLESE e se cittadino dell'Unione Europea appartenente ad uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;

q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

r) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

s) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.; La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Trecate al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che

siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. I soggetti di cui all'articolo 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea*) devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di EURO 10,00 da corrispondere tramite il portale pagoPA accedendo al sito: www.cittadinodigitale.it:

Pagamenti facili verso la PA-Cittadino digitale

nome dell'Ente : TRECATE

pagamento spontaneo-diritti di segreteria

Dati del contribuente debitore verso la PA: inserire obbligatoriamente i dati del partecipante al concorso

Riferimento pratica: digitare tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile

Proseguire con la procedura fino alla conclusione dell'iter.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di modifica o integrazione di domanda già inviata, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 PREFERENZE E PRECEDENZE-RISERVA DI LEGGE

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 così come sostituito dall'art. 1 c. 1 lettera e) D.P.R. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, il 30% dei posti viene riservato ai militari volontari congedati, da accumularsi con i concorsi che verranno espletati in futuro per la stessa categoria, fino al raggiungimento di 1 unità.

Ai sensi del D.L. n. 44 /2023 –Art. 1, comma 9-bis: il 15% dei posti viene riservato ai volontari di servizio civile, fino al raggiungimento di 1 unità.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e le modalità stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito del Comune di Trecate nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: <http://www.comune.trecate.no.it/bandi> di concorso e nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 7 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso e/o domande di cultura generale. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Saranno ammessi alla prova scritta n. 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre gli eventuali parimerito dell'ultima posizione utile. La votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale. Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

1. Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali,;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
3. Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
7. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;

La prova scritta - la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione - consisterà nella somministrazione di alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla concernenti le suddette materie. Durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno:

- consultare testi, dizionari, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere, raccolte normative;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di informazioni, suoni e/o immagini;

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet.

La prova orale consisterà in un colloquio per la verifica della conoscenza delle materie previste per la prova scritta e della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua Inglese .La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

In caso di svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea, per assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato del candidato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, (che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via), l'Ente comunica che l'elaborato del candidato verrà redatto esclusivamente su carta portante il timbro del Comune di Trecate e la firma del Presidente della Commissione. Lo svolgimento della procedura concorsuale è regolato secondo quanto previsto nell'allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 110 del 24/06/2022), (modificato con delibere di G.C. n. 58 del 31/03/2023, n. 146 del 28/09/2023 e n. 78 del 06/06/2024)

“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE”

ART. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e le date dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di anticipo, sul portale www.inpa.gov.it e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.trecate.no.it sezione “Bandi di Concorso” e Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate sono tenute a fornire comunicazione preventiva mediante invio di pec all'indirizzo pec: trecate@postemailcertificata.it allegando alla domanda idonea documentazione prodotta da ASL o struttura pubblica. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente. La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze o precedenze, viene approvata con determinazione del Servizio Personale ed è immediatamente efficace. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Trecate, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando. La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari

vigenti. La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Trecate coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Trecate al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Trecate in qualità di titolare del trattamento. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Manca e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Trecate.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di

annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito web del Comune di Trecate sezione "Bandi di Concorso" e sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale Orari da Lunedì a Venerdì: 8.30 - 12.30 Tel.0321/776312-337 e-mail: statistica@comune.trecate.no.it oppure personale@comune.trecate.no.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE-RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Federica Manca)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa